

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ул. Комсомольская, 1
г. Владимир, 600000
тел. (4922) 32-55-34
факс (4922) 32-33-56
E-mail: general@edu.vladinfo.ru
http://obrazovanie.vladinfo.ru
ОКПО 00088696, ОГРН 1023301286832,
ИНН/КПП 3327102260/332901001

29.12.2014 № ДО-8737-05-07/08
на № _____ от _____

Руководителям
муниципальных органов,
осуществляющих управление в сфере
образования

Руководителям
учреждений, подведомственных
департаменту образования

О приеме наградных материалов 2015 года

Департаментом образования администрации Владимирской области в **феврале 2015 года** будет проводиться прием наградных материалов для представления работников системы образования области к присвоению государственных, ведомственных, региональных наград.

При подготовке материалов для представления к награждению государственными наградами необходимо руководствоваться Указом Президента РФ от 07.09.2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.03.2014 № МК-346/12, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.07.2014 № 12-471, методическими рекомендациями о порядке оформления и представления документов о награждении государственными наградами Российской Федерации, разработанными Комиссией при Президенте Российской Федерации по государственным наградам; ведомственными наградами – приказом Министерства образования и науки РФ от 03.06.2010 г № 580 «О ведомственных наградах Министерства образования и науки Российской Федерации»; к награждению Почетной грамотой и Благодарностью администрации Владимирской области – постановлением Губернатора Владимирской области от 12 февраля 2014 г. № 100 «О Почетной грамоте, Благодарности, благодарственном письме и адресе администрации Владимирской области». В помощь учреждениям для подготовки документов на награждение работников в 2015 году государственными, ведомственными и региональными наградами департаментом образования администрации Владимирской области разработаны методические рекомендации (см. Приложение 1).

Также сообщаем, что согласно рекомендации Министерства образования и науки Российской Федерации необходимо **исключить массовость** награждения государственными наградами Российской Федерации. Напоминаем, что государственные награды РФ являются высшей формой поощрения граждан **исключительно за выдающиеся заслуги** перед государством. В связи с ужесточением требований, предъявляемым к кандидатам на награждение, минимизацией выделяемой регионам пропорции количества представляемых к награждению от числа работающих в сфере образования в субъекте Российской Федерации (образовательном учреждении), все представляемые к награждению

будут проходить строгий отбор как на региональном уровне, так и на уровне Центрального федерального округа и Министерства образования и науки Российской Федерации. Наградные документы должны соответствовать **всем** критериям отбора кандидатов, установленным письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.03.2014 № МК-346/12, и не могут носить формальный характер, отражающий достижения коллектива, а не конкретного лица.

Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.04.2013 № МК-507/12 установлена пропорция количества представляемых к награждению от числа работающих в сфере образования в субъекте Российской Федерации (образовательном учреждении), исходя из соотношения: **1 от 200** при выдвижении на ведомственные награды.

Что касается Почетных Грамот и Благодарностей администрации Владимирской области, то, согласно рекомендациям администрации Владимирской области, число представляемых к награждению Почетной грамотой не должно превышать **1** кандидатуры от **500** работников коллектива, а Благодарностью – **1** кандидатуры от **250** работников коллектива.

Очередное награждение государственной наградой производится за новые заслуги и достижения **не ранее чем через пять лет** после предыдущего награждения, за исключением награждения за совершение подвига, проявленные мужество, смелость и отвагу. Награждение государственной наградой производится **не ранее чем через три года** после награждения ведомственной наградой. К государственным наградам Российской Федерации представляются работники, имеющие ведомственную награду Минобрнауки Российской Федерации (медаль К.Д. Ушинского, почетное звание, нагрудный знак, значок).

Повторное награждение одной и той же государственной наградой не производится, за исключением награждения одноименной государственной наградой более высокой степени, а также награждения орденом Мужества и медалью «За отвагу» за совершение подвига, проявленные мужество, смелость и отвагу.

При представлении к ведомственным наградам Минобрнауки Российской Федерации необходимо строго руководствоваться требованиями порядка награждения ведомственными наградами, соблюдая при этом принцип последовательности награждения. Награждение ведомственной наградой производится **не ранее чем через три года** после награждения наградой субъекта РФ (Почетная грамота администрации Владимирской области, Благодарность администрации Владимирской области, Почетная грамота департамента образования администрации Владимирской области). Награждение очередной ведомственной наградой за новые заслуги возможно **не ранее чем через два года** после предыдущего награждения.

Повторное награждение Почетной грамотой администрации Владимирской области возможно **не ранее чем через пять лет** после предыдущего награждения и **не ранее чем через год** после награждения Благодарностью администрации Владимирской области.

При выдвижении кандидатур на награждение государственными и ведомственными наградами показатели результатов работы должно быть выше среднеобластных. Опыт работы кандидатов на награждение должен быть

обобщен на уровне области и рекомендован для дальнейшего использования. Характеристики кандидатов на награждение не должны быть повторением представления на квалификационную категорию.

Все представленные документы должны быть датированы не ранее конца января – начала февраля 2015 года.

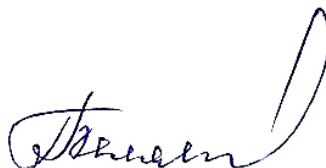
Вся информация о кандидатах, представленных к награждению, указанная в ходатайстве, направляемом в департамент образования администрации Владимирской области (имя, отчество, фамилия, должность, место работы, квалификационная категория, стаж работы в системе образования), должна быть тщательно выверена в управлении образования, образовательном учреждении, подведомственном департаменту образования.

Ходатайство на награждение должно быть представлено на бумажном и электронном носителе. Ходатайства на награждение государственными и ведомственными наградами; ходатайство на награждение региональными наградами; ходатайство на награждение Почетной грамотой департамента образования администрации Владимирской области оформляются отдельными документами.

Ходатайства учреждений, подведомственных департаменту образования, должны быть согласованы с начальниками отделов соответствующего профиля.

График приема наградных документов будет выслан дополнительно.

Директор департамента



О.А. Беляева

Приложение 1

По результатам наградной кампании 2014 года в документах на награждение государственными, ведомственными и региональными наградами работников учреждений образования выявлены следующие нарушения:

1. Несоблюдение квоты, т.е. пропорции количества представляемых к награждению от числа работающих в сфере образования в муниципальном образовании (образовательном учреждении).
2. Нарушение сроков подачи наградных документов.
3. Одновременно с тенденцией к значительному увеличению количества представляемых к награждению имели место случаи недостаточно обоснованного выдвижения к награждению:
 - а) Неправильное определение вида награды: отраженные в характеристике результаты не соответствуют критериям награждения, масштабы выполненной работы кандидата на награждение не соответствуют виду награды.
 - б) Не учитывается иерархия наград (от низшей награды – к высшей) и не соблюдается принцип последовательности награждения.
4. Неправильное наименование награды.
5. Неразличение наград государственных, ведомственных, региональных.
6. Характеристика награждаемого носит формальный характер, не отражает конкретных заслуг представляемого к награждению; представляются громоздкие расплывчатые характеристики, затрудняющие оценку трудовых достижений или заслуг кандидата, либо, напротив, слабые характеристики, отражающие лишь добросовестное исполнение должностных обязанностей.
7. Наградные материалы не соответствуют предъявляемым требованиям:
 - неправильная форма наградного листа, некорректное его заполнение,
 - несовпадение ФИО, должности, места работы награждаемого в ходатайстве, наградном листе, выписке из решения собрания трудового коллектива,
 - несовпадение указанного названия учреждения с оттиском печати учреждения,
 - характеристика печатается на отдельных листах, а не на обратной стороне наградного листа,
 - отсутствие на наградных документах необходимых печатей и подписей.

Вследствие этого были разработаны рекомендации по представлению и оформлению документов на награждение государственными, ведомственными и региональными наградами в 2015 году.

Рекомендации по представлению и оформлению документов на награждение государственными, ведомственными и региональными наградами в 2015 году

I. Государственные награды Российской Федерации

В настоящее время в соответствии с указом Президента РФ от 07.09.2010 N 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации» в государственную наградную систему Российской Федерации входят:

- а) звание Героя Российской Федерации
- б) ордена Российской Федерации
- в) знаки отличия Российской Федерации
- г) медали Российской Федерации
- д) почетные звания Российской Федерации:
 - «Народный учитель Российской Федерации»;
 - «Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации»;
 - «Заслуженный учитель Российской Федерации».

Из положения о медали ордена «За заслуги перед Отечеством»

1. Медалью ордена "За заслуги перед Отечеством" награждаются граждане за особые заслуги в различных отраслях промышленности, строительстве, науке, образовании, здравоохранении, культуре, на транспорте и в других областях трудовой деятельности; за большой вклад в дело защиты Отечества, успехи в поддержании высокой боевой готовности центральных органов военного управления, объединений, соединений, воинских частей и организаций, входящих в виды и рода войск Вооруженных Сил Российской Федерации; за укрепление законности и правопорядка, обеспечение государственной безопасности.

2. Медаль ордена "За заслуги перед Отечеством" имеет две степени:

медаль ордена "За заслуги перед Отечеством" I степени;

медаль ордена "За заслуги перед Отечеством" II степени.

3. Высшей степенью медали ордена "За заслуги перед Отечеством" является I степень, дающая право при новых заслугах на награждение орденом "За заслуги перед Отечеством" IV степени.

4. Награждение медалью ордена "За заслуги перед Отечеством" осуществляется последовательно, от низшей степени к высшей.

Из положения о почетном звании «Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации»

Почетное звание "Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации" **присваивается** высокопрофессиональным педагогическим работникам образовательных учреждений, реализующих программу начального профессионального и (или) среднего профессионального образования, за личные заслуги:

- в педагогической деятельности, обеспечивающей получение обучающимися высококачественного начального профессионального и (или) среднего профессионального образования;

- в формировании образовательных программ, позволяющих учащимся получать профессиональные знания и навыки, отвечающие современным потребностям рынка труда;

- в научно-методическом и методологическом совершенствовании образовательного процесса, в создании инновационных учебно-методических пособий, программ и авторских методик.

Почетное звание "Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации" **присваивается** не ранее чем через **20 лет** с начала осуществления **преподавательской деятельности**.

Из положения о почетном звании «Заслуженный учитель Российской Федерации»

Почетное звание "Заслуженный учитель Российской Федерации" присваивается **высокопрофессиональным учителям и преподавателям** общеобразовательных школ, колледжей, лицеев, гимназий, учреждений начального образования и институтов подготовки и повышения квалификации работников образования **за личные заслуги**:

- в педагогической деятельности, обеспечивающей получение обучающимися и воспитанниками высококачественного общего образования;

- в выявлении и развитии индивидуальных способностей обучающихся и воспитанников, раскрытии их научного и творческого потенциала;

- в подготовке победителей региональных, всероссийских и международных олимпиад;

- в научно-методическом и методологическом совершенствовании образовательного процесса и образовательных стандартов, в создании инновационных учебно-методических пособий, программ и авторских методик;

- в подготовке и переподготовке квалифицированных педагогических кадров.

Почетное звание «Заслуженный учитель Российской Федерации» присваивается не ранее чем через **20 лет** с начала осуществления **преподавательской деятельности** при наличии у представленного к награде лица **отраслевой награды** (почетный знак, отраслевое почетное звание или медаль К.Д. Ушинского), федерального органа государственной власти или органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

При определении вида награды необходимо соблюдать принцип последовательности награждения, строго учитывая иерархию государственных наград и их степеней.

Рекомендации по заполнению наградного листа

Для представления к награждению медалью ордена «За заслуги перед Отечеством» II степени, почетным званием «Заслуженный учитель Российской Федерации», почетным званием «Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации» используется форма № 1 наградного листа (указ Президента РФ от 07.09.2010 N 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации»)

1. **Субъект Российской Федерации** – Владимирская область.
2. **ФИО** – в именительном падеже.
3. **Должность и место работы** – согласно записи в трудовой книжке; с указанием полного (без сокращений) наименования учреждения, в котором осуществляется текущая трудовая деятельность. (Место работы – указывается организационно-правовая форма учреждения, согласно регистрационно-уставным документам, совпадает с оттиском печати учреждения). Территория указывается в обязательном порядке.
4. **Дата и место рождения** – по документу, удостоверяющему личность гражданина.
5. **Полученное образование и специальность** – полученное образование и специальность по диплому, полное наименование учебного заведения и год его окончания).
6. **Какими государственными наградами награжден(а) и даты награждений** – награды Российской Федерации в хронологическом порядке; награды СССР по старшинству (при наличии нескольких наград); награды РСФСР. (Юбилейные медали Российской Федерации, награды, учреждаемые федеральными органами государственной власти и иными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, общественными и религиозными объединениями, не являются государственными наградами Российской Федерации)
7. **Какими ведомственными, региональными наградами награжден(а) и даты награждений:**

Ведомственные награды: указываются только награды того ведомства (министерства), в системе которого работает представляемый к награждению.
Региональные награды: указываются награды только того региона, где работает представляемый.

– **ведомственные** награды Министерства образования и науки: медаль К.Д. Ушинского; почетное звание "Почетный работник общего образования Российской Федерации"; почетное звание "Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации"; почетное звание "Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации"; почетное звание "Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации"; почетное звание "Почетный работник науки и техники Российской Федерации"; нагрудный знак "За развитие научно-исследовательской работы студентов"; нагрудный знак "За милосердие и благотворительность"; Почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации; Благодарность Министерства образования и науки Российской Федерации;

- **региональные награды:** Почетная грамота администрации Владимирской области, Благодарность администрации Владимирской области. **Награды общественных организаций не указываются.**

Информация о награждении **Почетной грамотой Президента Российской Федерации** или поощрении **благодарностью Президента Российской Федерации** в обязательном порядке указывается в тексте характеристики с изложением конкретных заслуг награждаемого.

Ведомственные и региональные награды награждаемого (при наличии нескольких наград одного ведомства ил региона) размещаются по старшинству.

8. **Домашний адрес** – по паспорту.

9. **Стаж работы в должности** – только для руководящих работников. Рекомендуемый стаж работы в занимаемой должности лица, представляемого к награждению, должен составлять не менее трех лет.

10. **Трудовая деятельность** – в строгом соответствии с данными трудовой книжки с указанием всех ранее занимаемых должностей с разбивкой по годам, а также наименование вуза и периода обучения в нем (только при очной форме обучения).

11. **Адрес организации** – фактический адрес последнего места работы, при перечислении прежних мест работы указывается только субъект Российской Федерации.

12. **Краткая характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению** должна позволить объективно оценить вклад награждаемого в решение общегосударственных задач. В характеристике с указанием конкретных заслуг должны быть отражены данные, характеризующие личность награждаемого, его квалификацию, конкретные трудовые сведения об эффективности и качестве работы, участии в общественной деятельности. Характеристика должна быть ёмкой и в то же время лаконичной, содержать личные заслуги, ранее не отмеченные государственными наградами Российской Федерации, подтвержденные конкретными фактами. Характеристика не должна быть повторением представления на высшую категорию.

13. Наградной лист подписывается руководителем учреждения. При этом указывается не только фамилия, имя и отчество, но и конкретная должность лица, подписавшего наградной лист. На руководителя учреждения наградной лист подписывается председателем собрания коллектива или его совета.

При заполнении наградного листа не допускаются какие-либо сокращения, аббревиатуры, неточности и исправления. Он заполняется на компьютере и должен быть оформлен на листе бумаги **формата А3** с использованием шрифта **Times New Roman** размером **14 кеглей**.

II. Ведомственные награды (награды Министерства образования и науки Российской Федерации)

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03 июня 2010 г. N 580 учреждены следующие **ведомственные награды**:

- медаль К.Д. Ушинского;
- почетное звание "Почетный работник общего образования Российской Федерации";
- почетное звание "Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации";
- почетное звание "Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации";
- почетное звание "Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации";
- почетное звание "Почетный работник науки и техники Российской Федерации";
- нагрудный знак "За развитие научно-исследовательской работы студентов";
- нагрудный знак "За милосердие и благотворительность";
- Почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Благодарность Министерства образования и науки Российской Федерации.

Из положения о медали К.Д. Ушинского

Медалью К.Д. Ушинского **награждаются** граждане Российской Федерации из числа **педагогических работников и деятелей в области педагогических наук** (как правило, кандидаты или доктора педагогических наук), внесшие **значительный вклад**:

- в разработку вопросов теории и истории педагогических наук;
- в совершенствование методов обучения и воспитания подрастающего поколения, культурного и нравственного развития личности;
- в создание учебников, включенных в федеральные перечни учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию, или имеющих положительную рецензию уполномоченных Министерством образования и науки Российской Федерации государственных учреждений о возможности использования в образовательном процессе в образовательных учреждениях начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования.

Из положения о почетном звании

«Почетный работник общего образования Российской Федерации»

Почетное звание "Почетный работник общего образования Российской Федерации" **присваивается** работникам образовательных организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, реализующих общеобразовательные программы и имеющих государственную

аккредитацию (далее - образовательные организации), а также работникам Министерства образования и науки Российской Федерации и работникам органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, **за:**

- значительные успехи в организации и совершенствовании образовательного и воспитательного процессов в свете современных достижений науки и культуры, обеспечении единства обучения и воспитания, а также формирование интеллектуального, культурного и нравственного развития личности;

- внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, современных форм и методов организации и проведения занятий, контроля знаний, который обеспечивает развитие самостоятельности обучающихся и индивидуализацию их обучения;

- успехи в практической подготовке обучающихся и воспитанников, в развитии их творческой активности;

- успехи в разработке учебной и методической литературы, изготовлении наглядных пособий, приборов и оборудования;

- многолетний добросовестный труд в системе общего образования;

- постоянную и активную помощь в обучении и воспитании детей и молодежи, развитии материально-технической базы образовательных организаций.

Почетное звание **присваивается** работникам, имеющим **общий стаж работы** в системе **общего образования** не менее **12 лет, высшую либо первую** квалификационную категорию (для педагогических работников и руководителей образовательных организаций).

Из положения о почетном звании

«Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации»

Почетное звание «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации» **присваивается** работникам **образовательных организаций** независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и имеющих государственную аккредитацию, а также работникам Министерства образования и науки Российской Федерации и работникам органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования, **за:**

- значительные успехи в организации и совершенствовании образовательного процесса в свете современных достижений науки, техники и культуры, обеспечении единства обучения и воспитания, формировании интеллектуального, культурного и нравственного развития личности;

- внедрение в учебный процесс форм и методов организации и проведения занятий, контроля знаний и новых технологий, которые обеспечивают развитие самостоятельности студентов, индивидуализацию их обучения;

- успехи в практической подготовке студентов и развитии их творческой активности;
- достижения в региональных, федеральных, международных образовательных и научно-технических проектах;
- успехи в разработке учебной литературы и производстве учебно-наглядных пособий и оборудования;
- заслуги в подготовке преподавательских кадров, переподготовке и повышении квалификации специалистов системы среднего профессионального образования;
- успехи в организации финансово-хозяйственной деятельности, развитии и укреплении материально-технической базы образовательных организаций;
- многолетний добросовестный труд в системе среднего профессионального образования;
- постоянную и активную помощь в подготовке высококвалифицированных специалистов, трудоустройстве выпускников образовательных организаций.

Почетное звание присваивается работникам, имеющим **стаж** работы в системе **среднего профессионального образования** не менее **15 лет**, **высшую либо первую** квалификационную категорию (для педагогических работников и руководителей образовательных организаций).

Из положения о нагрудном знаке «За милосердие и благотворительность»

Нагрудным знаком "За милосердие и благотворительность" **награждаются** граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства **за:**

- **личную** практическую благотворительную деятельность, связанную с внедрением передовых инновационных форм в процесс воспитания и обучения детей и молодежи;
- **систематическую** спонсорскую помощь в организации конкурсов, фестивалей, соревнований, выставок, смотров, олимпиад и других мероприятий с детьми и молодежью;
- **личную** финансовую помощь образовательным организациям в развитии их материально-технической базы и оказание материальной поддержки отдельным обучающимся и воспитанникам;
- **личное** материальное участие в разработке и практической реализации научно обоснованных программ поддержки социально незащищенных детей и молодежи.

Из положения о Почетной грамоте Министерства образования и науки Российской Федерации

Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации **награждаются** работники образовательных и научных организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, работники Министерства образования и науки Российской Федерации и работники органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и

органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и/или науки, **за:**

- значительный вклад в подготовку высокопрофессиональных специалистов и научно-педагогических кадров, переподготовку и повышение квалификации работников образования и/или науки;

- внедрение в образовательный и воспитательный процессы новых технологий, форм и методов обучения, обеспечение единства обучения и воспитания, формирование интеллектуального, культурного и нравственного развития личности;

- развитие научных исследований по актуальным проблемам фундаментальной и прикладной науки, в том числе по проблемам образования, достижения в региональных, федеральных, международных образовательных и научно-технических проектах;

- успехи в практической подготовке обучающихся и воспитанников, в развитии их творческой активности и самостоятельности;

- постоянную и активную помощь образовательным и/или научным организациям в подготовке квалифицированных специалистов, развитии материально-технической базы, трудоустройстве выпускников образовательных организаций;

- многолетний добросовестный, плодотворный труд в системе образования и/или науки.

Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации награждаются работники, имеющие **стаж** работы в **соответствующей организации или органе** не менее **5 лет**.

Из положения о Благодарности Министерства образования и науки Российской Федерации

Благодарность Министерства образования и науки Российской Федерации)
объявляется:

- работникам образовательных и научных организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, работникам Министерства образования и науки Российской Федерации и работникам органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и/или науки, **за успехи** в трудовой, учебной, воспитательной, научной и административно-хозяйственной деятельности.

Примечание: В настоящее время практика поощрения Благодарностью Министерства образования и науки Российской Федерации **утратила актуальность.**

Рекомендации по заполнению наградного листа

Для представления к награждению **почетными званиями** Российской Федерации ("Почетный работник общего образования Российской Федерации"; "Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации"; "Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации"); **нагрудным знаком** «За милосердие и благотворительность», **медалью** К.Д. Ушинского, **Почетной грамотой** Министерства образования и науки Российской Федерации используется утвержденная приказом Министерства образования и науки Российской Федерации форма наградного листа (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 03 июня 2010 г. N 580, приложение 14). **Наградной лист печатается с сохранением всех подстрочников.**

1. **Субъект Российской Федерации** – Владимирская область.
2. **ФИО** – в именительном падеже.
3. **Должность и место работы** - согласно записи в трудовой книжке, с указанием полного (**без сокращений**) наименования учреждения, в котором осуществляется текущая трудовая деятельность (место работы – указывается организационно-правовая форма учреждения, согласно регистрационно-уставным документам, **совпадает с оттиском печати учреждения**). Территория указывается в **обязательном** порядке.
4. **Дата и место рождения** - по документу, удостоверяющему личность гражданина.
5. **Полученное образование и специальность** - полученное образование и специальность по диплому, полное наименование учебного заведения и год его окончания).
6. **Квалификационная категория** – для педагогических работников.
7. **Какими государственными и ведомственными (отраслевыми) награжден(а) и даты награждений** - 1) государственные награды Российской Федерации располагаются в хронологическом порядке; награды СССР по старшинству (при наличии нескольких наград); награды РСФСР 2) ведомственные награды Министерства образования и науки Российской Федерации: медаль К.Д. Ушинского; почетное звание "Почетный работник общего образования Российской Федерации"; почетное звание "Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации"; почетное звание "Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации"; почетное звание "Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации"; почетное звание "Почетный работник науки и техники Российской Федерации"; нагрудный знак "За развитие научно-исследовательской работы студентов"; нагрудный знак "За милосердие и благотворительность"; Почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации; Благодарность Министерства образования и науки Российской Федерации.

Ведомственные награды: указываются только награды того ведомства (министерства), в системе которого работает представляемый к награждению.

Юбилейные медали Российской Федерации, награды, учреждаемые федеральными органами государственной власти и иными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов

Российской Федерации, общественными и религиозными объединениями, **не являются государственными наградами Российской Федерации.**

Почетная грамота администрации Владимирской области, Благодарность администрации Владимирской области, Почетная грамота департамента образования администрации Владимирской области, награды общественных организаций в данном пункте **не указываются.**

8. В характеристике должны быть отражены конкретные заслуги, достижения и успехи кандидата на награждение, аргументированно раскрывающие существо и степень указанных заслуг в научно-педагогической, научно-исследовательской, воспитательной, учебно-методической и других сферах деятельности.

В случае значительных заслуг характеристику можно продолжить на дополнительном листе (листах), которые в обязательном порядке подписываются руководителем организации (органа) и скрепляются гербовой печатью.

В тексте характеристики должны быть указаны региональные награды и награды органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, с датой (годом) их получения. **Региональные** награды: указываются награды только того региона, где работает представляемый.

При заполнении наградного листа не допускаются какие-либо сокращения, аббревиатуры, неточности и исправления. Он заполняется на компьютере и должен быть оформлен на листе бумаги **формата А4** с использованием **шрифта Times New Roman** размером **14 кеглей.**

! Характеристика представленного к награждению печатается на обратной стороне наградного листа

К наградному листу на награждение медалью К.Д. Ушинского **в обязательном порядке** прилагается список печатных трудов представляемого к награждению медалью (приложение N 2 к Положению о медали К.Д. Ушинского).

III. Региональные награды и Почетная грамота департамента образования администрации Владимирской области

Почётная грамота администрации Владимирской области, Благодарность администрации Владимирской области

В соответствии с постановлением Губернатора Владимирской области от 12 февраля 2014 г. № 100 «О Почетной грамоте, Благодарности, благодарственном письме и адресе администрации Владимирской области», ходатайства о награждении Почётной грамотой и поощрении Благодарностью администрации области возбуждаются в коллективах предприятий, учреждений и организаций различных форм собственности, государственными органами либо органами местного самоуправления, которые направляют представление о награждении на имя Губернатора Владимирской области.

Почетной грамотой и Благодарностью администрации области награждаются работники, имеющие общий стаж работы **не менее 10 лет**.

Рекомендуемый **стаж работы** в занимаемой должности лица, представляемого к награждению Почётной грамотой, должен составлять **не менее трех лет**; к поощрению Благодарностью администрации области – **не менее 1 года**.

При определении вида награды **необходимо соблюдать принцип последовательности награждения** (наличие наград органов местного самоуправления либо органа администрации области).

Для представления к награждению Почетной грамотой и Благодарностью администрации Владимирской области используется утвержденная постановлением Губернатора Владимирской области от 12 февраля 2014 г. № 100 форма наградного листа. Наградной лист печатается **с сохранением всех подстрочников** на листах бумаги **формата А4, шрифт – Times New Roman размером 14 кеглей**.

Наградной лист подписывается руководителем (на руководителя его заместителем) предприятия, учреждения, организации или органа местного самоуправления и скрепляется печатью.

Почетная грамота департамента образования администрации Владимирской области

Почетной грамотой департамента образования администрации Владимирской области поощряются работники системы образования и других организаций, способствующих развитию системы образования области.

Почетная грамота вручается за успехи в организации и совершенствовании учебного и воспитательного процессов, формирование интеллектуального, культурного и нравственного развития личности, большой вклад в развитие региональной системы образования.

При представлении к награждению необходимо наличие у кандидатов наград низшего уровня. Повторное награждение Почетной грамотой департамента образования производится **не ранее чем через три года** после предыдущего награждения.

В характеристике представляемого к награждению Почетной грамотой департамента образования администрации Владимирской области **должны** быть отражены следующие данные:

- фамилия, имя, отчество, должность, место работы;
- общий стаж работы, стаж работы в системе образования и данной образовательной организации;
- квалификация, **конкретные трудовые заслуги**, сведения об эффективности и качестве работы, участии в общественной деятельности;
- награды в период трудовой деятельности.

Недопустимо перечислять в характеристике должностные обязанности работника или этапы его трудового пути.

Характеристика с описанием заслуг размещается на отдельных листах бумаги **формата А4** и оформляется на компьютере с использованием **шрифта Times New Roman размером 14 кеглей**.

Характеристика подписывается руководителем (на руководителя его заместителем) предприятия, учреждения, организации или органа местного самоуправления и скрепляется печатью.

Приложение 2

Перечень документов, представляемых в департамент образования

Для государственных и ведомственных наград:

1. Письмо-ходатайство на имя директора департамента **(на бумажном и электронном носителе** (на электронном носителе – тип файла «Документ Word»)), в котором в обязательном порядке указываются:

- краткая формулировка оснований представления к награждению (за что и в связи с чем),
- фамилия, имя, отчество представляемого (-ых) к награждению,
- его (их) должность,
- место работы,
- стаж работы в системе образования,
- стаж работы в учреждении,
- квалификационная категория (для педагогических работников).

2 Справка об общем количестве штатных сотрудников, работающих в муниципалитете, образовательной организации.

Для государственной награды:

а) Наградной лист (ф. № 1) в 3-х экз.

б) Выписка из решения коллегиального органа образовательного учреждения за подписью председателя и секретаря собрания, заверенная печатью организации (выписка должна содержать следующую информацию: дату, номер, указание на число присутствующих на собрании членов, результаты голосования (см. образец) – в 1-м экз.;

в) копия общегражданского паспорта;

г) все копии подтверждающих документов.

д) справка о динамике основных финансово-экономических показателей за последние три года (с разбивкой по каждому году) и истекшие месяцы текущего года, предшествующие дате внесения ходатайства (Данная справка подписывается руководителем предприятия, главным бухгалтером и заверяется печатью хозяйствующего субъекта). Справка должна включать в себя все пункты, приведенные в форме, данной в Методических рекомендациях Комиссии при Президенте Российской Федерации по государственным наградам о порядке оформления и представления документов о награждении государственными наградами Российской Федерации. (приложение № 1, п. 1.1);

е) справка о своевременной выплате зарплаты сотрудникам и стипендии студентам. (Справка должна быть подписана главным бухгалтером и руководителем предприятия организации, учреждения и заверена печатью хозяйствующего субъекта);

ж) справка о задолженности по налогам и иным обязательным платежам;

з) справки о результатах проведенной проверки по базам данных правоохранительных, в том числе таможенных органов.

и) Портфолио в соответствии с письмами Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.03.2014 № МК-346/12, от 14.07.2014 № 12-471.

Для ведомственной награды:

а) наградной лист в 1-м экз.;

б) выписка из решения коллегиального органа образовательного учреждения, в обязательном порядке заверенная подписью руководителя и печатью организации – в 1-м экз.

Примечание: В случаях награждения работников образовательного учреждения в связи юбилейной датой необходимо прилагать архивную справку, подтверждающую фактическую дату создания (образования) учреждения. В соответствии с письмом Комиссии по государственным наградам при Президенте Российской Федерации от 29.12.93 № А 24-16 **юбилейными датами** для коллективов учреждений и организаций принято считать 50 лет, 100 лет и далее каждые 50 лет, для граждан - 50, 60, 70, 75 и далее каждые 5 лет.

Для региональной награды и Почетной грамоты департамента образования администрации Владимирской области

Для Почетной грамоты и Благодарности администрации Владимирской области

- а) письмо-ходатайство на имя директора департамента **на бумажном и электронном носителе** (на электронном носителе – тип файла «Документ Word»), в котором излагается просьба о награждении Почётной грамотой администрации области или поощрении Благодарностью администрации области, указывается фамилия, имя, отчество, должность, место работы представляемого к награждению и краткая формулировка оснований представления к награждению (за что и в связи с чем);
- б) наградной лист в 2-х экз.;
- в) выписка из решения коллегиального органа образовательного учреждения за подписью председателя и секретаря собрания, заверенная печатью организации – в 1-м экз.;
- г) письменное согласование кандидатуры на награждение с Главой соответствующего муниципального образования отдельным документом (для Почетной грамоты администрации Владимирской области) – в 2-х экз.

Для Почетной грамоты департамента образования администрации Владимирской области

- а) письмо-ходатайство на имя директора департамента **на бумажном и электронном носителе** (на электронном носителе – тип файла «Документ Word»), в котором излагается просьба о награждении Почётной грамотой департамента образования администрации Владимирской области, указывается фамилия, имя, отчество, должность, место работы представляемого к награждению и краткая формулировка оснований представления к награждению (за что и в связи с чем);
- б) характеристика представляемого к награждению с указанием конкретных заслуг и сведений о трудовой деятельности – в 1-м экз.;
- в) выписка из решения коллегиального органа образовательного учреждения за подписью председателя и секретаря собрания, заверенная печатью организации – в 1-м экз.

! Также в дополнение к вышеперечисленным документам **необходимо** предоставить сведения о количестве работающих в системе образования в настоящее время, награжденных:

1) государственными наградами (см. указ Президента РФ от 07.09.2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации»). Должна быть предоставлена: а) общая справка, содержащая сведения о **количестве** работающих в сфере образования в муниципалитете или образовательной организации и **количестве** награжденных государственными наградами различного достоинства по категориям (ордена, медали, почетные звания) с указанием процента награжденных; б) заполненная форма.

2) ведомственными наградами (см. приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.06.2010 г № 580 «О ведомственных наградах Министерства образования и науки Российской Федерации»). Должна быть предоставлена: а) общая справка, содержащая сведения о **количестве** работающих в сфере образования в муниципалитете или образовательной организации и количестве награжденных **ведомственными** наградами различного достоинства по категориям (почетное звание, Почетная грамота, медаль, нагрудный знак, благодарность) с указанием процента награжденных; б) заполненная форма.

Форма оформляется на компьютере с использованием **шрифта Times New Roman размером 14 кеглей**, присылается на **бумажном носителе и в электронном виде** (тип файла «Документ Word»).

Форма представления информации о работниках, награжденных государственными наградами

Наименование награды					
п/п	ФИО	Место работы	Должность	Год получения	Примечания

Форма представления информации о работниках, награжденных ведомственными наградами

Наименование награды					
п/п	ФИО	Место работы	Должность	Год получения	Примечания

Приложение 3

**Образец выписки
из решения собрания трудового коллектива**

ВЫПИСКА

из решения собрания трудового коллектива
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
г. Владимира «Средняя общеобразовательная школа № 000»

00 января 2015 года

Протокол №
(нумерация начинается
с начала календарного года)

Председатель: Иванов И.И.
Присутствовали: 48 человек

Повестка дня:

1. Представление на награждение работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Владимира «Средняя общеобразовательная школа № 000».

Слушали: Алексееву А.А., директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Владимира «Средняя общеобразовательная школа № 000», с предложением о представлении к награждению (вид награды) Ивановой И.И.

Постановили:

Ходатайствовать о представлении к награждению (вид награды) (за что?) Ивановой Ирины Ивановны, учителя истории муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Владимира «Средняя общеобразовательная школа № 000».

Голосовали:

за – 48 человек
против – 0 человек
воздержалось – 0 человек

Принято единогласно.

Директор школы

А.А. Алексеева

М.П.

Председатель собрания

И.И. Иванов