

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ**

П Р И К А З

« 21 » марта 2014 г.

№ 362

О внесении изменений в приказ департамента образования от 05.03.2014 №309 «Об утверждении нормативных документов по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Владимирской области»

В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.03.2014 №02-97 об использовании в работе методических рекомендаций по разработке положения о государственной экзаменационной комиссии субъекта российской Федерации по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и методических рекомендаций по формированию и организации работы предметных комиссий субъекта Российской Федерации п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ департамента образования от 05.03.2014 № 309 «Об утверждении нормативных документов по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Владимирской области» следующие изменения:

1.1. В приложении №2 пункт 3.5. изложить в следующей редакции: « 3.5. В случае возникновения спорных вопросов по оцениванию заданий с развернутым ответом Комиссия устанавливает правильность оценивания экзаменационной работы обучающегося, выпускника прошлых лет. В этом случае к рассмотрению апелляции могут привлекаться члены предметной комиссии по соответствующему общеобразовательному предмету, имеющие статус ведущий эксперт или старший эксперт, ранее не проверявшие данную экзаменационную работу. В случае если эксперты не дают однозначный ответ о правильности оценивания экзаменационной работы обучающегося, Комиссия обращается в Комиссию по разработке КИМ по соответствующему учебному предмету с запросом о разъяснениях по содержанию КИМ, по критериям оценивания.».

1.2. Приложение №3 изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему приказу.

1.3. Приложение №4 изложить в новой редакции согласно приложению №2 к настоящему приказу.

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента

О.А.Беляева

Положение о Государственной экзаменационной комиссии Владимирской области

Настоящее Положение о государственной экзаменационной комиссии Владимирской области (далее - Положение) разработано на основании действующих нормативных актов федерального и регионального уровней.

1. Общие положения

Государственная экзаменационная комиссия Владимирской области (далее – ГЭК) создается в целях:

организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего, среднего общего образования;

обеспечения соблюдения прав обучающихся, выпускников прошлых лет.

2. Состав и структура ГЭК

Департамент образования ежегодно направляет в Рособрнадзор предложение о кандидатуре председателя ГЭК для утверждения, а также предложения по утверждению состава ГЭК для согласования.

Состав ГЭК формируется из представителей департамента образования администрации области, муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных и иных организаций и объединений, а также представителей Рособрнадзора. При формировании состава ГЭК необходимо исключить возможность возникновения конфликта интересов.

При формировании персонального состава ГЭК определяется заместитель председателя ГЭК и ответственный секретарь. Также формируется президиум ГЭК в составе не более 20 человек. Лица, входящие в состав президиума ГЭК, наделяются полномочиями коллегиального принятия решения.

Положение о ГЭК Владимирской области доводится до сведения участников государственной итоговой аттестации, поступающих, их родителей (законных представителей), руководителей образовательных организаций не позднее, чем за 1 месяц до начала проведения государственной итоговой аттестации.

3. Полномочия и функции ГЭК

3.1. ГЭК осуществляет свою деятельность в период подготовки, проведения и подведения итогов проведения государственной итоговой аттестации на территории Владимирской области. Срок полномочий ГЭК составляет один год. ГЭК прекращает свою деятельность с момента утверждения Рособрнадзором председателя ГЭК и согласования состава ГЭК для проведения ГИА во Владимирской области в следующем году.

3.2. ГЭК при организации и координации работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выполняет следующие задачи:

организует и координирует работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации на территории области;

обеспечивает соблюдение установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации;

обеспечивает соблюдение прав обучающихся и выпускников прошлых лет при проведении государственной итоговой аттестации.

3.3. В рамках подготовки и проведения государственной итоговой аттестации ГЭК проводит следующую работу:

определяет и организует работу лиц, направляемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, для работы в качестве руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов и ассистентов для обучающихся, выпускников прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, выпускников прошлых лет детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе в санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении;

организует контроль за работой организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в части информирования обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение государственной итоговой аттестации, в том числе в форме ЕГЭ, о местах и сроках проведения государственной итоговой аттестации, о порядке проведения государственной итоговой аттестации, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, о ведении во время экзаменов в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами государственной итоговой аттестации, а также о результатах государственной итоговой аттестации, полученных обучающимися, выпускниками прошлых лет;

принимает решение об оборудовании ППЭ системами подавления сигналов подвижной связи;

принимает решение об осуществлении РЦОИ автоматизированного распределения обучающихся, выпускников прошлых лет и организаторов по аудиториям;

принимает решение о проведении тиражирования КИМ в аудиториях в присутствии обучающихся, выпускников прошлых лет ;

принимает решение о проведении сканирования экзаменационных работ в аудиториях ППЭ;

осуществляет сбор форм, замечаний о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации, направленных обучающимися, выпускниками прошлых лет, и проводит соответствующую работу;

принимает и рассматривает протоколы предметных комиссий о распределении экзаменационных работ ГВЭ, расчет окончательных баллов экзаменационной работы ГВЭ;

рассматривает предложения по составам предметных комиссий, по кандидатурам экспертов, предлагаемых для включения в состав предметных комиссий, создаваемых Рособрнадзором;

рассматривает информацию от конфликтной комиссии о принятых решениях по обучающимся, выпускникам прошлых лет и (или) их родителям (законным представителям), подавшим апелляции;

для принятия председателем ГЭК решения об аннулировании результата государственной итоговой аттестации в связи с нарушением установленного порядка ее проведения запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе экзаменационные работы, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, и другие сведения о соблюдении порядка проведения государственной итоговой аттестации, проводит проверку по фактам нарушения установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации, в том числе по нарушениям, выявленным с помощью материалов видеонаблюдения;

принимает решение об ознакомлении обучающихся, выпускников прошлых лет с полученными ими результатами государственной итоговой аттестации по учебному предмету с использованием ИКТ в соответствии с требованиями законодательства РФ в области защиты персональных данных;

принимает решение о подаче и (или) рассмотрении апелляций с использованием ИКТ, при условии соблюдения требований законодательства РФ в сфере защиты информации;

осуществляет иные функции.

3.3.1. В рамках подготовки и проведения государственной итоговой аттестации председатель ГЭК проводит следующую работу:

организует формирование состава ГЭК и представляет его на согласование в Рособрнадзор;

согласует предложения департамента образования :

- по персональному составу руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов и ассистентов для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, лиц, обучавшихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе в санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении; уполномоченных представителей ГЭК, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, ведущих собеседование при проведении устной части экзамена по иностранному языку;

- по местам регистрации на сдачу ЕГЭ, ОГЭ,

- местам расположения ППЭ и распределению между ними обучающихся и выпускников прошлых лет;

организует формирование составов предметных комиссий в соответствии с предъявляемыми требованиями, представляет на согласование в Рособрнадзор кандидатуры председателей предметных комиссий, по представлению председателей предметных комиссий определяет кандидатуры членов предметных комиссий, направляемых для включения в состав предметных комиссий, создаваемых Рособрнадзором;

принимает решение о направлении членов ГЭК, уполномоченных представителей ГЭК в ППЭ, РЦОИ, предметные комиссии и конфликтную комиссию для осуществления контроля за проведением государственной итоговой аттестации;

рассматривает вопросы о возникновении конфликта интересов в отношении лиц, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации, принимает меры по недопущению возникновения конфликта интересов, в том числе принимает решение об отстранении указанных лиц от работ, связанных с проведением государственной итоговой аттестации;

принимает решение о проведении государственной итоговой аттестации по обязательным учебным предметам досрочно для категорий обучающихся, выпускников прошлых лет;

согласует решение членов, уполномоченных представителей ГЭК об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ;

рассматривает и принимает решения по актам, переданным членами ГЭК, по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена;

3.3.2. В рамках подготовки и проведения государственной итоговой аттестации члены ГЭК проводят следующую работу:

обеспечивают соблюдение установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации,

по решению председателя ГЭК до 31 марта проводят проверку готовности ППЭ,

обеспечивают доставку экзаменационных материалов в ППЭ,

в случае использования КИМ на электронных носителях в зашифрованном виде присутствуют и контролируют процесс получения от РЦОИ кода расшифровки КИМ руководителем ППЭ, организации расшифровки, тиражирования на бумажных носителях КИМ и упаковки экзаменационных материалов для проведения ЕГЭ;

осуществляют контроль за проведением государственной итоговой аттестации в ППЭ, РЦОИ, предметных комиссиях и конфликтной комиссии;

составляют акты об удалении с экзамена и удаляют лиц, нарушивших установленный порядок проведения государственной итоговой аттестации, из ППЭ, акты о досрочном завершении экзамена обучающимся, выпускником прошлых лет по объективным причинам. Указанные акты в тот же день направляются в ГЭК и РЦОИ для учета при обработке экзаменационных работ;

составляют акты по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена, указанные акты в тот же день передаются председателю ГЭК;

по завершении экзамена составляют отчет о проведении экзамена в ППЭ и в тот же день направляют его в ГЭК;

в тот же день доставляют экзаменационные работы обучающихся, выпускников прошлых лет из ППЭ в РЦОИ;

при проведении сканирования работ непосредственно в аудиториях, в случае принятия такого решения ГЭК, члены ГЭК осуществляют контроль за производением сканирования в присутствии обучающихся, выпускников прошлых лет и передают отсканированные изображения экзаменационных работ в РЦОИ,

уполномоченную организацию для следующей обработки;

осуществляют взаимодействие с руководителем и организаторами ППЭ, общественными наблюдателями, должностными лицами Рособнадзора, департамента образования, присутствующими в ППЭ, РЦОИ, предметных комиссиях и конфликтной комиссии по вопросам соблюдения установленного порядка проведения экзаменов;

в случае выявления нарушений установленного порядка проведения экзаменов принимают решения об удалении с экзамен обучающихся, выпускников прошлых лет, а также иных лиц, находящихся в ППЭ;

по согласованию с председателем ГЭК принимают решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ.

3.4. В рамках рассмотрения результатов государственной итоговой аттестации председатель ГЭК проводит следующую работу:

рассматривает результаты проведения государственной итоговой аттестации и принимает решения об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов экзаменов;

принимает решения о допуске (повторном допуске) к сдаче экзаменов в случаях, установленных законодательством

3.5. ГЭК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственного управления образованием различных уровней, советом ректоров вузов, образовательными организациями, РЦОИ, с ФГБУ «Федеральный центр тестирования». ГЭК взаимодействует с общественными наблюдателями, федеральными общественными наблюдателями и федеральными инспекторами в целях обеспечения контроля за соблюдением установленной процедуры проведения государственной итоговой аттестации .

4. Полномочия председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов (уполномоченных представителей) ГЭК

Председатель ГЭК, утвержденный Рособнадзором, осуществляет общее руководство работой ГЭК, определяет план работы ГЭК, распределяет обязанности между членами ГЭК, ведет заседания, утверждает рабочую документацию, контролирует исполнение решений ГЭК.

Заместитель председателя ГЭК обеспечивает координацию работы членов ГЭК, подкомиссий, готовит проекты документов, выносимых на рассмотрение ГЭК, осуществляет контроль за выполнением плана работы ГЭК.

Ответственный секретарь ГЭК ведет протоколы заседаний ГЭК, организует делопроизводство ГЭК, осуществляет контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения на заседаниях ГЭК, несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях ГЭК.

Председатель, заместитель председателя, члены ГЭК несут ответственность за соответствие деятельности ГЭК требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов.

5. Организация работы ГЭК

ГЭК проводит свои заседания в соответствии с утвержденным председателем графиком работы. В случае необходимости председателем ГЭК может быть назначено внеочередное заседание ГЭК.

Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов президиума ГЭК, В случае равенства голосов решающим является голос председателя ГЭК. Решения ГЭК, в том числе единоличное решение председателя ГЭК, оформляются протоколами, которые подписываются председателем, заместителем председателя и ответственным секретарем.

Решения ГЭК в рамках ее полномочий являются обязательными для всех образовательных организаций и лиц, участвующих в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации. Организация исполнения решений ГЭК обеспечивается распорядительными актами департамента образования.

По результатам работы ГЭК в текущем году готовится справка, включающая сведения о составе участников, результатах государственной итоговой аттестации, имевших место проблемах. Справка подписывается председателем ГЭК, заместителем председателя и направляется в департамент образования и Рособрнадзор.

Приложение № 2
к приказу департамента образования
администрации Владимирской области
от « » марта 2014 г. № _____

Положение о предметных комиссиях Государственной экзаменационной комиссии Владимирской области

Положение о предметных комиссиях государственной экзаменационной комиссии Владимирской области разработано на основании действующих нормативных актов федерального и регионального уровней по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

1. Общие положения

1.1. Предметные комиссии создаются в целях осуществления проверки:

- ответов на задания с развернутым ответом, выполненных на бланках ответов № 2 и дополнительных бланках ответов №2, утвержденной Рособрнадзором формы, и заполненные в соответствии с «Правилами заполнения бланков»;
- работ участников государственного выпускного экзамена.

1.2. Предметные комиссии по общеобразовательным предметам, по которым проводится единый государственный экзамен (далее - ЕГЭ), основной государственный экзамен (далее - ОГЭ), государственный выпускной экзамен (далее - ГВЭ) в области (далее - предметные комиссии) формируются председателем государственной экзаменационной комиссией Владимирской области (далее-ГЭК) на основании Порядка формирования предметных комиссий Владимирской области и утверждаются департаментом образования.

1.3.Кандидатуры председателей предметных комиссий предоставляются председателем ГЭК на согласование в Рособрнадзор не позднее, чем за месяц до начала государственной итоговой аттестации. Председатель ГЭК определяет по представлению председателей предметных комиссий кандидатуры экспертов предметных комиссий, направляемых для включения в состав предметных комиссий, создаваемых Рособрнадзором (далее - ФПК).

1.4. Департамент образования и ГЭК обеспечивают предметные комиссии помещениями для работы, которые расположены в непосредственной близости к РЦОИ с соблюдением всех требований информационной безопасности.

1.5. Организационно-технологическое обеспечение процедуры проверки развернутых ответов ЕГЭ, ОГЭ и экзаменационных работ ГВЭ осуществляет РЦОИ. Ответственность за организацию работы Комиссии и результаты проверки развернутых ответов и экзаменационных работ ГВЭ несут председатель Комиссии и руководитель РЦОИ в рамках своей компетенции. В случае возникновения ситуаций, непредусмотренных настоящим Положением, решение принимает председатель Комиссии и/или руководитель РЦОИ в рамках своей компетенции с обязательным последующим информированием ГЭК.

1.6. Сроки обработки экзаменационных материалов.

Обработка ЭМ, включая проверку развернутых ответов предметными комиссиями, должна быть завершена в сроки:

- по русскому языку и математике - не позднее шести календарных дней после проведения соответствующего экзамена;

- по остальным учебным предметам - не позднее четырех календарных дней после проведения соответствующего экзамена;

- по экзаменам, которые проводятся досрочно и в дополнительные сроки, - не позднее трех календарных дней после проведения соответствующего экзамена.

1.7. ГЭК организует работу предметных комиссий совместно:

- с департаментом образования администрации Владимирской области;

- с профессиональными организациями, образовательными организациями высшего образования;

- с региональным центром обработки информации;

- с Федеральным центром тестирования (далее - ФЦТ).

1.8. Предметные комиссии в своей работе руководствуются:

- законодательством Российской Федерации и Владимирской области;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования;

- иными правовыми актами уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере образования;

- положением о ГЭК Владимирской области;

- инструкцией для экспертов предметной комиссии по проведению процедуры проверки бланков ответов № 2;

- решениями ГЭК.

2. Состав и структура предметной комиссии

2.1. Общее руководство и координацию деятельности предметных комиссий по соответствующему учебному предмету осуществляет ее председатель, в том числе представляет в ГЭК предложения по составу предметных комиссий и по кандидатурам экспертов, предлагаемых для включения в состав ФПК.

2.2. Состав предметных комиссий по каждому учебному предмету формируется из лиц, отвечающих следующим требованиям:

- наличие высшего образования,
- соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах;
- наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы среднего общего, среднего профессионального или высшего образования (не менее 3 лет);
- наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, определяемыми Рособрнадзором;
- наличие результатов квалификационного испытания, организованного и проведенного в порядке, установленном департаментом образования, о присвоении статуса ведущего, старшего или основного эксперта.

Специалист, не прошедший квалификационные испытания в текущем году, не допускается к включению в состав предметной комиссии, а также не может принимать участие в проверке развернутых ответов участников ЕГЭ и ОГЭ в текущем году.

2.3. Функционал, доступный для эксперта, определяется присвоенным ему статусом:

- ведущий эксперт имеет право быть назначен председателем или заместителем председателя предметной комиссии, осуществлять руководство подготовкой и/или подготовку экспертов на региональном уровне, участвовать в межрегиональных перекрестных проверках, привлекаться к рассмотрению апелляций по предмету, осуществлять проверку и перепроверку работ в составе предметной комиссии, в том числе в качестве третьего эксперта;
- старший эксперт имеет право осуществлять проверку и перепроверку выполнения заданий с развернутым ответом ЕГЭ в составе предметной комиссии, в том числе назначаться для третьей проверки выполнения заданий с развернутым ответом ЕГЭ, привлекаться к рассмотрению апелляций по предмету, участвовать в межрегиональных перекрестных проверках;
- основной эксперт имеет право осуществлять первую/или вторую проверку выполнения заданий с развернутым ответом ЕГЭ в составе предметной комиссии.

2.4. В период организации и проведения ЕГЭ распределение функций между экспертами предметных комиссий осуществляется в зависимости от статуса, присвоенного эксперту по результатам квалификационного испытания: ведущий эксперт, старший эксперт, основной эксперт.

2.5. При организации обмена экзаменационными работами участников ЕГЭ между субъектами Российской Федерации к проверке таких работ привлекаются эксперты, которым в текущем году присвоен статус ведущий эксперт или старший эксперт.

2.6. Для ведения делопроизводства в состав предметной комиссии может быть включен технический секретарь.

3. Полномочия, функции и организация работы предметной комиссии

3.1. Предметная комиссия в рамках проведения ЕГЭ, ОГЭ:

принимает к рассмотрению по соответствующему общеобразовательному предмету ответы на задания с развернутым ответом обучающихся, выпускников прошлых лет, выполненные только на бланках ответов №2 и дополнительных бланках ответов №2, утвержденной Рособрнадзором формы, и заполненные в соответствии с «Правилами заполнения бланков экзаменов»;

осуществляет проверку и оценивание ответов на задания с развернутым ответом в соответствии с установленными требованиями и инструкциями;

составляет и направляет в РЦОИ протоколы результатов проверки ответов на задания с развернутым ответом;

составляет и направляет в ГЭК итоговый отчет о результатах работы предметной комиссии.

3.2. Предметная комиссия вправе:

запрашивать в рамках своей компетенции информацию и разъяснения в РЦОИ и, в случае необходимости, в организации, осуществляющей по поручению Рособрнадзора организационно-технологическое сопровождение ЕГЭ, ОГЭ на федеральном уровне;

готовить и передавать руководству ГЭК предложения по содержанию заданий с развернутым ответом, требованиям и критериям оценивания ответов для направления в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти в сфере образования;

готовить и передавать руководству ГЭК информацию о типичных ошибках в ответах выпускников и поступающих и рекомендуемых мерах по совершенствованию подготовки обучающихся по соответствующему общеобразовательному предмету;

сообщать об обнаружении в КИМах некорректных заданий в ГЭК.

Протоколы предметной комиссии после окончания первичной обработки остаются в РЦОИ, где хранятся как документы строгой отчетности в течение одного года.

4. Ответственность экспертов

4.1. Экспертам запрещается копировать и выносить из указанных помещений экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах. По завершении проверки использованные экспертами материалы (за исключением протоколов проверки экзаменационных работ) уничтожаются лицом, определенным руководителем РЦОИ.

4.2. В случае установления факта нарушения экспертом указанных требований, добросовестного выполнения возложенных на него обязанностей или использования статуса эксперта в личных целях ГЭК принимает решение об исключении эксперта из состава предметной комиссии.

4.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на них обязанностей, несоблюдения требований нормативных правовых актов по проведению ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, а также злоупотреблений установленными полномочиями, совершенными из корыстной или иной личной заинтересованности,

эксперты привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Правила по работе предметной комиссии при проверке развернутых ответов участников ЕГЭ и ОГЭ

5.1. Организация проверки ответов на задания с развернутым ответом

5.1.1. Распределение работ между экспертами и назначение работ на третью проверку выполняются автоматизировано в РЦОИ с использованием представленных ФЦТ алгоритмов и программных средств.

5.1.2. РЦОИ подготавливает рабочие комплекты для экспертов в соответствии с действующими требованиями.

5.1.3. Председатель предметной комиссии получает набор рабочих комплектов для экспертов у руководителя РЦОИ в день проведения проверки.

5.1.4. Председатель предметной комиссии передает на проверку экспертам соответствующие рабочие комплекты.

5.1.5. Проверка ответов на задания экзаменационной работы с развернутым ответом осуществляется согласно «Методике проверки ответов на задания экзаменационной работы с развернутым ответом».

5.1.6. Эксперты, проводя проверку развернутых ответов, выставляют баллы в машиночитаемый бланк-протокол, который предоставлен РЦОИ в рабочем комплекте.

5.1.7. По завершении проверки экзаменационных работ одного рабочего комплекта эксперт завершает оформление бланка-протокола и незамедлительно передает рабочий комплект председателю предметной комиссии.

5.1.8. Председатель предметной комиссии передает руководителю РЦОИ рабочие комплекты с заполненными бланками-протоколами для дальнейшей обработки по мере готовности.

5.2. Методика оценивания развернутых ответов на задания КИМ ЕГЭ и ОГЭ

5.2.1. Развернутые ответы обучающихся, выпускников прошлых лет оцениваются двумя независимыми экспертами.

5.2.2. Оба эксперта независимо по результатам проверки выставляют баллы за каждый развернутый ответ или за каждую позицию оценивания (если ответ на задание оценивается отдельно по каждой позиции оценивания) согласно критериям оценивания выполнения заданий с развернутым ответом, разработанными ФИПИ и предоставленными ФЦТ.

5.2.3. Результирующие баллы за развернутые ответы определяются автоматизировано, исходя из следующих положений:

если баллы, выставленные двумя экспертами, совпали, то полученный балл является окончательным;

если установлено несущественное расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами, то окончательный балл определяется как среднее арифметическое баллов двух экспертов с округлением в соответствии с правилами математического округления;

если установлено существенное расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами, то назначается дополнительная третья проверка.

Существенное расхождение по каждому учебному предмету определяется в критериях оценивания по соответствующему учебному предмету.

5.2.4. Третий эксперт назначается председателем предметной комиссии из числа экспертов предметной комиссии, являющихся членами ФПК (имеющих статус ведущий или старший эксперт), ранее не проверявших данную экзаменационную работу.

5.2.5. Третий эксперт проверяет и выставляет баллы за выполнение всех заданий с развернутым ответом, позиции оценивания по которым в бланке-протоколе не заполнены знаком "X". Третьему эксперту предоставляется информация о баллах, выставленных экспертами, ранее проверявшими экзаменационную работу обучающегося, выпускника прошлых лет.

5.2.6. Баллы третьего эксперта являются окончательными.

5.2.7. Распределение работ экспертами предметных комиссий, определение окончательных баллов за развернутые ответы участников ЕГЭ, ОГЭ на задания экзаменационной работы, а также определение необходимости проверки третьим экспертом осуществляются автоматизировано, с использованием специализированных аппаратно-программных средств РЦОИ.

5.2.8. Экзаменационные работы могут проходить межрегиональную перекрестную проверку, перепроверку, а также проверку в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами. К данным проверкам допускаются только те эксперты, которые по представлению ГЭК были включены в состав предметных комиссий, создаваемых Рособразнадзором.

6. Правила для председателя Комиссии

6.1. Подготовительные мероприятия в период подготовки и проведения экзаменов

6.1.1. Подготовительные мероприятия по определению состава и квалификации экспертов предметной комиссии проводятся в соответствии установленным порядком проведения государственной итоговой аттестации, методическими рекомендациями ФИПИ и нормативными и методическими материалами департамента образования.

6.1.2. Не позднее, чем за 14 дней до начала обработки материалов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ председатель предметной комиссии по соответствующему учебному предмету согласует с руководителем РЦОИ расписание работы предметной комиссии во время проведения обработки экзаменационных материалов (ЭМ) по данному учебному предмету.

6.1.3. Не позднее, чем за 14 дней до начала обработки ЭМ по соответствующему учебному предмету, председатель предметной комиссии передает руководителю РЦОИ расписание работы экспертов предметной комиссии для планирования назначения экспертов на проверку работ; в этом же документе председатель предметной комиссии указывает статус каждого из экспертов Комиссии, в соответствии с которым будет определяться допуск каждого эксперта к работам, производимым предметной комиссией, а также указывает, является ли он членом ФПК.

6.1.4. Председатель предметной комиссии согласует с руководителем РЦОИ график работы экспертов, проводящих экспертизу пустых бланков.

6.1.5. Председатель предметной комиссии в период подготовки и проведения экзаменов осуществляет:

- организацию ежегодного обучения (обучающих семинаров) специалистов с учетом результатов анализа согласованности работы экспертов и статистики удовлетворенных апелляций;
- представление в ГЭК предложений по составу предметной комиссии, по кандидатурам экспертов, предлагаемых для включения в состав предметных комиссий, создаваемых Рособрнадзором;
- организацию согласования подходов к оцениванию между экспертами, проводимого в день начала проверки экзаменационных работ;
- подбор экспертов для привлечения к работе в конфликтной комиссии, из числа экспертов, которым в текущем году присвоен статус ведущий эксперт или старший эксперт;
- отбор экзаменационных работ участников ЕГЭ, вызвавших сложности в оценивании.

6.1.6. Председатель ПК в период подготовки и проведения ЕГЭ имеет право участвовать в ежегодных семинарах по согласованию подходов к оцениванию выполнения заданий с развернутым ответом ЕГЭ, организуемых ФГБНУ "ФИПИ".

6.2. На этапе проверки бланков ответов №2 председатель предметной комиссии должен:

6.2.1. получить у руководителя РЦОИ полный комплект критериев оценивания выполнения заданий с развернутым ответом (далее – критерии) и необходимое количество комплектов критериев для экспертов;

6.2.2. получать необходимое для проверки экспертами количество рабочих комплектов по мере проведения обработки и проверки развернутых ответов в РЦОИ;

6.2.3. перед началом работы экспертов провести инструктаж в соответствии с полученными критериями оценивания выполнения заданий;

6.2.4. распределить экспертов по рабочим местам в предоставленных аудиториях;

6.2.5. Помимо экспертов и председателя предметной комиссии в аудитории могут находиться:

- руководитель РЦОИ (или его заместитель);
- член ГЭК;
- должностные лица Рособрнадзора или департамента образования, осуществляющие выездную (инспекционную) проверку порядка проведения государственной итоговой аттестации;
- общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке;

6.2.6. выдать каждому эксперту комплект критериев оценивания выполнения заданий с развернутым ответом по каждому варианту и рабочий комплект для проверки;

6.2.7. обеспечить рабочую атмосферу и дисциплину в работе предметной комиссии.

6.2.8. Во время работы экспертам запрещается:

- самостоятельно изменять рабочие места;
- пользоваться средствами связи, фото и видеоаппаратурой, портативными персональными компьютерами (ноутбуками, КПК и другими);
- без уважительной причины покидать аудиторию;
- переговариваться;
- выносить после завершения работы рабочие комплекты и/или их части, а также критерии оценивания выполнения заданий;

6.2.9. в рамках своей компетенции решать вопросы, возникающие у экспертов, а при необходимости решать вопросы, связанные с компетенцией РЦОИ, согласовывать свои решения с руководителем РЦОИ;

6.2.10. контролировать качество заполнения экспертами бланков-протоколов и оперативно передавать бланки–протоколы и бланки-копии в РЦОИ;

6.2.11. оперативно устранять возникающие у экспертов затруднения;

6.2.12. если рабочий комплект по ряду объективных причин не был проверен экспертом полностью, то необходимо сообщить об этом руководителю РЦОИ и передать ему данный комплект с протоколом проверки;

6.2.13. бланки-копии всего рабочего комплекта, не проверенного экспертом полностью, будут переназначены в РЦОИ другим экспертам. Этот вопрос руководитель РЦОИ решает в рабочем порядке;

6.2.14. по завершении работы предметной комиссии сдать руководителю РЦОИ все критерии оценивания ответов на задания с развернутым ответом, выданные для проведения проверки;

6.2.15. по завершении проверки получить от руководителя РЦОИ пакет документов о результатах работы предметной комиссии:

- количество работ, проверенных каждым экспертом;
- количество работ, отправленных на третью проверку;
- информацию об экспертах, показавших наибольшее количество расхождений в результатах оценивания;

6.3. при рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция по результатам)

6.3.1. получить от ответственного секретаря предметной комиссии апелляционный комплект обучающегося, выпускника прошлых лет;

6.3.2. получить от руководителя РЦОИ критерии оценивания выполнения заданий с развернутым ответом варианта КИМ, по которому сдавал экзамен обучающийся, выпускник прошлых лет, подавший апелляцию;

6.3.3. назначить на рассмотрение апелляции экспертов, являющихся членами ФПК, ранее не проверявшего данную работу, и передать им вышеуказанные материалы;

6.3.4. узнать у ответственного секретаря предметной комиссии время рассмотрения апелляции;

6.3.5. направить экспертов в Конфликтную комиссию на рассмотрение апелляции в указанное время;

6.3.6. оперативно передавать в РЦОИ для Рособнадзора, ФЦТ информацию о возможной некорректности заданий с обязательным указанием номера варианта КИМ, задания и содержания замечания;

Решение о корректности задания и об изменении баллов в случае признания задания некорректным принимается на федеральном уровне. В случае признания задания некорректным, всем участникам экзамена, которые выполняли данное задание, пересчитываются баллы.

7. Правила для экспертов:

6.1. на подготовительном этапе пройти ежегодное квалификационное испытание, по результатам которого эксперту может быть присвоен тот или иной статус;

6.2. заблаговременно пройти инструктаж по содержанию и технологии оценивания развернутых ответов, в сроки, определяемые председателем предметной комиссии.

Эксперты, не подтвердившие квалификацию и/или не прошедшие инструктаж, к проверке развернутых ответов не допускаются;

6.3. во время проверки развернутых ответов

6.3.1. по указанию председателя предметной комиссии занять рабочие места в предоставленных аудиториях;

6.3.2. получить рабочие комплекты для проверки;

6.3.3. соблюдать дисциплину во время работы;

6.3.4. во время работы экспертам запрещается:

- самостоятельно изменять рабочие места;
- пользоваться средствами связи, фото и видеоаппаратурой, портативными персональными компьютерами (ноутбуками, КПК и другими);
- без уважительной причины покидать аудиторию;
- переговариваться;
- по завершении работы выносить рабочие комплекты и/или их части, а также критерии оценивания развернутых ответов;
- если у эксперта возникают вопросы или проблемы, он должен обратиться к председателю предметной комиссии или руководителю РЦОИ (его заместителю), которые решают их в рамках своей компетенции;

6.3.5. начать проверку развернутых ответов, следуя следующим правилам:

заполнять необходимые поля бланка-протокола следует печатными заглавными буквами гелевой, капиллярной или перьевой ручками с чернилами черного цвета.

- ручкой строго внутри полей бланка-протокола;
- использование карандаша (даже для черновых записей), ручек со светлыми чернилами и замазки для исправления написанного **недопустимо** (наличие грифеля или замазки на сканируемом бланке может привести к серьезной поломке сканера);
- внесенные исправления должны однозначно трактоваться, все исправления зафиксированы и заверены подписью эксперта (соответствующие записи делаются внизу в бланке-протоколе);

– если участник ЕГЭ, ОГЭ не приступал к выполнению задания, то в поле, в котором должен стоять балл за данный ответ на задание в бланке-протоколе, следует поставить метку «X»;

– если участник ЕГЭ, ОГЭ приступал к выполнению задания, то в соответствующее поле (поля) бланка-протокола следует проставить соответствующий балл (баллы) от нуля до максимально возможного, указанного в критериях оценивания выполнения заданий с развернутым ответом;

6.3.6. после завершения заполнения бланка-протокола поставить дату, подпись в соответствующих полях бланка-протокола и передать рабочий комплект председателю предметной комиссии для передачи на обработку;

6.4. при экспертизе пустых бланков ответов № 2:

6.4.1. получить инструктаж от руководителя РЦОИ;

6.4.2. просматривать с экрана изображения пустых бланков ответов № 2;

6.4.3. при наличии на изображении записей, знаков, рисунков или пометок, которые могут быть расценены как ответ на задание с развернутым ответом или подтверждение того, что обучающийся, выпускник прошлых лет приступал к выполнению задания или имел возможность его выполнить, но не выполнил по какой-то причине, удостоверить, что изображение **заполнено**;

6.4.4. при отсутствии записей, относящихся к ответу на задания, удостоверить, что изображение **не заполнено**;

6.4.5. изображения, определенные хотя бы одним из проверяющих экспертов, как заполненные, отправляются на проверку в предметную комиссию. Изображения, определенные всеми проверяющими экспертами как незаполненные, относятся к разряду ответов на задания, к которым обучающийся, выпускник прошлых лет не приступал. В этом случае автоматизировано посредством РИС ответы оцениваются в ноль баллов за выполнение каждого задания с развернутым ответом;

6.5. при рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами по ЕГЭ, ОГЭ:

6.5.1. получить от председателя предметной комиссии копии бланков ответов № 2, бланков-протоколов проверки работ экспертами, критерии оценивания выполнения задания с развернутым ответом варианта КИМ, по которому сдавал экзамен обучающийся, выпускник прошлых лет, подавший апелляцию;

6.5.2. рассмотреть работы апеллянта, а также проанализировать предыдущее оценивание работы;

6.5.3. узнать у председателя предметной комиссии время рассмотрения апелляции и прибыть в указанное время предметную комиссию;

6.5.4. в случае возникновения у апеллянта или у предметной комиссии претензий к оцениванию развернутых ответов дать соответствующие разъяснения;

6.5.5. составить заключение о правильности оценивания развернутых ответов, по которым была подана апелляция;

6.5.6. в случае обнаружения ошибок или некорректных заданий в КИМ необходимо сообщить об этом председателю предметной комиссии с обязательным указанием номера варианта КИМ, задания и содержания замечания.

6.5.7. Решение о корректности задания и об изменении баллов обучающимся, выпускникам прошлых лет в случае признания задания некорректным принимается на федеральном уровне. В случае признания задания некорректным, всем обучающимся, выпускникам прошлых лет, которые выполняли данное задание, пересчитываются баллы в соответствии с распорядительным актом Рособрнадзора.

Завизировано:

Согласовано:

Начальник отдела организационно-правовой и кадровой работы

Заместитель директора

_____ Ю.Ю. Рахманкина

_____ Е.В.Запруднова

Начальник отдела надзора, контроля в сфере образования и регламентации деятельности образовательных учреждений

_____ А.П.Червоннова

Размещение электронной версии приказа на диске Z в папке «Подписанные документы ДО» произведено. Файл: <i>О внесении изменений в приказ №309 от 05.03.2014 .doc</i>	Подлежит публикации во внешних справочных информационных системах нет
--	--

_____ (Е.Н.Ляпкина)

Соответствие файла, рассылку и размещение приказа в ИСЭД подтверждаю.

Файл выгружен для публикации во внешних ИС: _____ (да/нет)

_____ (Л.И. Завьялова)

Разослать (на бумажном носителе):

Исполнитель	Срок исполнения
О.А. Беляевой	30.03.2014
А.П.Червонновой	30.03.2014

Разослать в ИСЭД (электронно):

Исполнитель	Срок исполнения
Г.В.Бирюковой	30.03.2014
МОУО	30.03.2014

Е.Н.Ляпкина
43 13 98